

Examencommissie NSO-CNA Leiderschapsacademie Huishoudelijk reglement



Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in aanvulling op de afspraken in de onderwijs- en examenregeling, het reglement examencommissie en de opdracht voor de examencommissie.

Artikel 1 Samenstelling examencommissie

1. De Master Educational Leadership (MEL), Master Integraal Leiderschap (MIL), Master of Educational Management (MEM) en de schoolleidersopleidingen Basis- en Vakbekwaam hebben één gezamenlijke examencommissie.
2. De commissie bestaat uit 1 voorzitter (in functie benoemd en extern) en 3 leden (waaronder één vicevoorzitter en 1 extern lid).
3. Het schema van aftreden van alle leden ziet er als volgt uit:

Naam	(Her)benoemd	Aftreden of herbenoeming
VACATURE <i>extern lid, voorzitter</i>		
drs. J. (Jolanda) Botke <i>extern lid, interim voorzitter</i>	01-09-2021 <i>2e termijn</i>	01-09-2025
E. (Esther) Dijkstra MLE <i>lid</i>	01-09-2019	01-09-2023
Dr. F. (Floor) Basten <i>lid</i>	01-09-2022	

4. De leden van de examencommissie worden benoemd door het management van NSO-CNA Leiderschapsacademie.
5. Er is een ambtelijk secretaris vanuit de opleiding beschikbaar voor het voeren van de administratie en het notuleren van de vergaderingen.
6. De examencommissie laat zich adviseren door de toetscommissie t.a.v. alle fases van de toetscyclus.

Artikel 2 Besluitvorming en mandatering

1. Het werk betreffende de algemene beleidszaken vindt plaats tijdens de bijeenkomst van de voltallige examencommissie.
2. De voorzitter en vicevoorzitter zijn gemandateerd om de getuigschriften te ondertekenen.
3. Besluiten over de beleidsmatige kaders van de examencommissie worden genomen door minimaal 3 leden waaronder de voorzitter of vicevoorzitter.
4. Voor het nemen van beslissingen¹ zijn minimaal 2 leden aanwezig.
5. De examencommissie mandateert de toetscommissie om de kwaliteit van de toetsen te borgen.
6. De ambtelijk secretaris is geen lid van de commissie.

¹ We onderscheiden twee begrippen: besluiten (gedefinieerd als betreffende beleidskaders) en beslissingen (gedefinieerd als uitvoerend binnen de beleidskaders).

Examencommissie

NSO-CNA Leiderschapsacademie

Huishoudelijk reglement



Artikel 3 Een overzicht van taken van de examencommissie

Omschrijving
Voorzitter of vicevoorzitter samen met ambtelijk secretaris
<ul style="list-style-type: none">a. voorbereiden vergaderingen/ voorbereiden besluiten/ beslissingen;b. bepalen urgentie binnengekomen verzoeken;c. het jaarverslag en borgingsagenda opstellen;d. verslaglegging en ter inzage leggen van verslagen (al dan niet geanonimiseerd);e. bewaken van hetgeen in vergaderingen is besloten (b.v. actiepunten);f. verantwoordelijkheid voor archiveren van behandelde verzoeken en onderwerpen.
Toetsing
Opstellen van toetsingsbeleid
Borging van kwaliteit van tentamens en examens
Opstellen benoemingsbeleid examinatoren
Benoemen van examinatoren
Opstellen richtlijnen toetsproces en beoordelingsnormen voor de uitslag van tentamens
Het vaststellen van de uitslag van tentamens
Vaststellen fraude & sancties (beleid in reglement excie)
Vrijstellingen
Toekennen van vrijstellingen binnen de kaders van de Onderwijs en Examen Regeling (OER)
Aanpassingen studieplan
Besluiten op studentverzoeken om van de in het OER opgenomen studieplan af te wijken
Overig
Opstellen huishoudelijk reglement
Opstellen reglement examencommissie
Procedure afstuderen
Opstellen jaarverslag & borgingsagenda
Ondertekenen en uitreiken van getuigschriften
Behandeling van klachten & verzoeken
Advisering opleidingsspecifieke deel van OER
Voorlichting aan studenten

NB: subkopjes zijn ontleend aan taken volgens de WHW

Artikel 4 Mandatering

De examencommissie kan subcommissies mandateren om taken van de examencommissie geheel of gedeeltelijk uit te voeren. Gemandateerde taken worden in bijlage 1 opgenomen.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De examencommissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen.
2. Voor incidentele of urgente zaken wordt door de voorzitter of de vicevoorzitter een extra zitting georganiseerd.

Examencommissie

NSO-CNA Leiderschapsacademie

Huishoudelijk reglement



3. Desgewenst worden deskundigen van buiten de NSO-CNA Leiderschapsacademie als adviseur door de examencommissie gehoord.
4. Bij de start van het studiejaar worden de vergaderingen aangewezen die als afstudeerzittingen fungeren. Bij het tekenen van diploma's zal een overzicht worden ingevuld volgens een vastgesteld format.

Artikel 6 Archivering

1. Alle besluiten en beslissingen worden schriftelijk vastgelegd.
2. Er is een beveiligde map voor beleidsbesluiten en beslissingen op de server van NSO-CNA, alsmede een voor alle leden toegankelijke map in een SharePoint van Microsoft Dynamics. De ambtelijk secretaris verzorgt de archivering.

Artikel 7 Wijziging

1. De afspraken in dit reglement kunnen tussentijds bij beslissing van de examencommissie worden gewijzigd.
2. Na iedere wijziging wordt het gewijzigde reglement gepubliceerd op de website van NSO-CNA en in de digitale leeromgeving.

Bijlage 1. Gemandateerde taken

1. de voorzitter en de ambtelijk secretaris zijn gemandateerd om in zitting en voorafgaand aan de afgifte van het getuigschrift vast te stellen of de student voldoet aan alle voorwaarden welke de OER stelt aan kennis, vaardigheden en inzicht.
2. de voorzitter en de vicevoorzitter zijn gemandateerd om namens de examencommissie getuigschriften van alle opleidingen te ondertekenen en uit te reiken. De ambtelijk secretaris is gemandateerd om namens de examencommissie getuigschriften van de schoolleidersopleidingen te ondertekenen en uit te reiken.
3. De toetscommissie is gemandateerd om namens de examencommissie al hetgeen te doen dat nodig is om de kwaliteit van de toetsing te borgen.